

제12회 빛고을 독서마라톤 운영 계획

2017. 2.



광주광역시교육청

Gwangju Metropolitan Office of Education

제12회 빛고을 독서마라톤 운영 계획

광주광역시교육청 혁신교육과

I. 목 적

1. 다양하고 지속적인 독서운동으로 책 읽는 공동체 문화 형성
2. 범시민 독서운동을 전개하여 독서 기반 문화중심도시 구축

II. 방 침

1. 체계적이고 지속적인 독서지도로 독서마라톤 완주자 증대
2. 참가 종목 선택 대신 독서 일지 기록 쪽수별 구간을 제시하고 최소 기록 쪽수(3,000km 거북이 구간: 3,000쪽) 이상의 참여자에게 해당 구간에 맞는 완주 증서 수여
3. 참가자의 확대와 불편함을 최소화하도록 독서마라톤 홈페이지 기능 개편 (반응형 웹 구축) 및 행사 운영 방식 개선

III. 개 요

1. 주최/주관: 광주광역시교육청
2. 대상: 광주광역시교육청 관내 초·중·고등학생 및 일반 시민
3. 주요 일정(안)

| 추진 내용 | 추진 일정 | 비고 |
|-----------------------|--|--|
| 행사 기간 (회원가입, 참가신청) | 2017.4.7.(금) ~ 2017.11.7.(화) | 회원 가입 및 참가는 마라톤 운영 기간 중 상시 가능하나, 목표 구간 달성을 위한 기간 확보 유의 |
| 완주 심사 | 2017.11.8.(수) ~ 2017.12.14.(목) | 빛고을독서마라톤 추진협의회 |
| 완주자 발표 및 완주 증서 발송 | [발표] 2017.12.15.(금) 예정 [완주증 발송] 2017.12.15.~31. | 행사 홈페이지에서 개별 확인 및 공문 발송, 등기 배송 등 |

※ 심사 및 완주 발표 등의 일정은 상황에 따라 변동 가능

IV. 세부 추진 내용

1. 빛고을독서마라톤 추진협의회 운영

가. 운영 기간 : 2017. 3. ~ 2017. 12.

나. 조직 및 역할

| 구 분 | 조 직 | 역 할 | 비 고 |
|-------|--------------------------|-----------------------|------------------|
| 위 원 장 | 광주광역시교육청 혁신교육과장 | 총 팔 | |
| 부위원장 | 광주광역시교육청 혁신교육과 문화예술팀장 | 자 문 | 사무관 |
| 간 사 | 독서교육 담당 장학사 | 행사 운영 전반 관리 | |
| 추진위원 | 독서교육 담당 교사 및 도서관 담당자 | 행사 추진 자문, 완주자 심사 등 | 10명 내외로 별도 위촉 |

2. 구간별 쪽수

| 연번 | 구간 명 | 완주증 부여 기준* | 각 구간별 도달 가능 1일 평균 독서량** |
|----|---------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 1 | 거북이 구간(3km~4.999km) | 3,000쪽~4,999쪽 | 15쪽 |
| 2 | 악어 구간(5km~9.999km) | 5,000쪽~9,999쪽 | 24쪽 |
| 3 | 토끼 구간(10km~14.999km) | 10,000쪽~14,999쪽 | 47쪽 |
| 4 | 타조 구간(15km~21.096km) | 15,000쪽~21,096쪽 | 70쪽 |
| 5 | 사자 구간(21.097km~31.645km) | 21,097쪽~31,645쪽 | 99쪽 |
| 6 | 호랑이 구간(31.646km~42.194km) | 31,646쪽~42,194쪽 | 147쪽 |
| 7 | 월계관 구간(42.195km 이상) | 42,195쪽 이상 | 192쪽 |

* 독서 일지 쪽수를 기준으로 **거북이 구간 이상 기록자에 한해 구간별 완주증을 수여**하되, 완주증은 1매만 수여(예시: 독서일지 기록 13,000쪽 시, 토끼 구간 완주증만 수여)

** 각 구간별 도달 가능 1일 평균 독서량: 제한 쪽수가 아닌 각 구간에 도달하기 위한 1일 최소 독서량에 대한 예시이며 1일 최대 기록량은 500쪽까지 가능

3. 참가 방법 및 운영 내용

| 순서 | 구 분 | 세부 내용 |
|----|--------------------------|--|
| | 독서마라톤 시작 | · 빛고을 독서마라톤 기간: 2017.4.7.(금) ~ 2017.11.7.(화) · 신규 회원 가입(기존 회원은 기존 정보 수정 및 확인) → 2017 빛고을 독서마라톤 참가 신청 |
| 1 | 홈페이지 접속 | ☞ 빛고을독서마라톤(http://bookmarathon.gen.go.kr/) ※ 일반 데스크탑 pc외에도 스마트폰이나 태블릿 pc 등에서도 접속 및 독서일지 작성 가능 |
| 2 | 회원 가입 및 2017 빛고을 독서마라톤신청 | 가. 회원 가입: 개인정보보호법에 따라 회원가입 시 이용약관 및 개인 정보 수집·이용에 동의 후 회원 가입 - 신규 참가자: 빛고을독서마라톤회원가입→ 참가 신청 - 기존 회원(2015년 이후 가입자): 기존 개인 정보 확인→ 참가 신청 나. 마라톤 참가: 별도의 종목 신청 없이 구간별 완주증 수여 ※ 목표 구간을 달성할 수 있는 기간을 감안하여 참가 신청에 유의 |
| 3 | 개인 정보 수정 | 가. 개인 정보 변동 시, 행사 종료 하루 전(11월 6일)까지만 수정 가능 나. 변동 정보를 수정하지 않으면, 완주 증서 발급 시 오류 발생 다. 완주 증서 발행은 회원 정보란에 나와 있는 신상 정보를 바탕으로 하며, 교육청의 완주자 처리 및 완주증 배송 이후, 일정 기간 개별 출력도 가능 라. 진학이나 학적 및 주소 변경 등으로 개인 정보가 바뀐 경우는 행사 종료 이전에 반드시 미리 수정해야 하며, 이로 인한 완주증 재발행(재발송) 불가 |
| | 독서마라톤 진행 | · 독서마라톤 기간에 꾸준히 독서하면서 독서마라톤 일지를 기록 |
| 4 | 독서마라톤 일지 기록 | 가. 매일 일정 분량씩 독서하는 것을 원칙으로 함(1일 독서량 참조) 나. 도서명, 저자명, 읽은 쪽수, 독서 감상평 등을 기록함 다. 쪽수는 실제 읽은 책의 쪽수를 기록하되, 하루에 최대 500쪽 까지만 등록할 수 있으며, 당일 수정은 가능함 (예시: 오전에 210쪽으로 기록했다가 오후에 430쪽으로 수정 가능) 라. 하루에 2권 이상의 책을 읽은 경우, 각 책마다 도서명, 저자명, 쪽수 등을 기록하되 당일에 기록 가능한 최대 쪽수는 500쪽까지만 등록할 수 있음 마. 독서마라톤일지를 기록하는 날은 반드시 독서 감상평을 써야 함 (독서 감상평을 쓰지 않으면 등록이 되지 않도록 처리됨) 바. 독서 감상평은 띄어쓰기 빈칸을 포함해 유, 초등학생은 30자 이상, 중·고등학생 및 일반인은 50자 이상을 기록해야 함 (글자 수를 지키지 않으면 등록되지 않도록 처리됨) 사. 독서 감상평에 동일한 내용을 중복해서 쓰거나 장난으로 기록한 경우는 인정되지 않으며 완주자 명단에서 제외될 수 있으므로 각 별히 유의해야 함 |

| 독서마라톤 종료 | | · 완주증서 제공 및 학생부 기록 |
|----------|----------|---|
| 5 | 완주증서 제공 | <p>가. 행사 종료 후, 완주자 심사를 거쳐 완주 여부를 홈페이지 통해 개별 확인 가능</p> <p>나. 행사 규정과 기준을 준수하면서 거북이 구간 이상의 독서를 한 완주자에게는 완주증서를 제공</p> <p>다. 완주증서를 학생의 경우 해당 학교로 발송하고, 일반인의 경우 회원 가입 주소지로 우편 발송</p> <p>[※ 전학이나 학적 및 주소 변경 등으로 개인 정보가 바뀐 경우는 행사 종료 이전에 반드시 미리 수정해야 하며, 이로 인한 완주증 재발행(재발송) 불가]</p> <p>라. 완주자 확정 이후 일정 기간(2017.12.30.~2018.2.10. 예정) 동안 빛고를 독서마라톤 홈페이지에서 완주증 개별 출력 가능</p> |
| 6 | 참여 결과 활용 | <p>빛고를 독서마라톤 참여 내역은 학교장이 승인한 경우에 한해 학교생활기록부에 기재가 가능하므로 내부 결재(연초 학교교육과정 운영 계획 포함) 등의 방법으로 행사 참여를 학교장이 승인한 후, 참여자의 독서마라톤 일지를 검토하여, 학교생활기록부(초등학생: 국어과 세부능력 특기사항[완주사항 입력 가능]/중고등학생: 독서활동상황[독서일지에 기재된 도서명(저자명)] 입력 가능) 기재 등에 활용 가능</p> <p>※ [중요] 2017학년도 학교생활기록부 기재 요령이 변경됨에 따라 중고등학생의 '독서활동 상황'에 완주 내역을 기재할 수 없으나, 행사 참여 학생이 작성한 독서 일지에 기재된 도서명(저자명)은 입력 가능(학생은 독서일지를 개별 다운 받아 개인이 보관하여야 함)</p> |

※ 행사 진행 사항에 따라 세부 내용(완주증 개별 출력 기간 등) 변동 가능

4. 세부 운영 사항

- 가. 책은 자유롭게 선택하되, KDC 분류(총류, 철학, 종교, 사회 과학, 자연 과학, 기술 과학, 예술, 언어, 문학, 역사 지리 총 10분야) 기준으로 가급적 다양한 분야의 독서를 권장함
- 나. 금지 도서 범위: 전공 서적, 정기 간행물, 만화, 사진첩, 수험서, 화보집, 영어 도서와 선정적이거나 불량 내용을 담은 도서(교사와 학부모의 지도 필요)
- ※ 만화: 역사, 과학 등 학습 만화의 경우 교사와 학부모의 지도에 따라 가능
- 다. 행사 기간 중 독서마라톤 일지에 기록된 도서의 쪽수만 인정함
- 라. 최소 거북이 구간(3,000쪽) 분량을 다 읽지 못한 경우는 완주에서 탈락됨

마. 주요 유의사항(※ 행사 운영 및 홈페이지 기능 개선에 따라 세부 일정(기능) 변동 가능)

| 구 분 | 제12회 빛고를 독서마라톤 | 비 고 |
|-------------|---|---|
| 회원 가입 및 신청 | 독서마라톤 기간 중 언제든지 가능 | 단, 목표 구간을 달성할 수 있는 구간을 감안하여 신청 |
| 마라톤 구간 | ① 거북이구간(3,000쪽~4,999쪽) ② 악어구간(5,000쪽~9,999쪽) ③ 토끼구간(10,000쪽~14,999쪽) ④ 타조구간(15,000쪽~21,096쪽) ⑤ 사자구간(21,097쪽~31,645쪽) ⑥ 호랑이구간(31,646쪽~42,194쪽) ⑦ 월계관구간(42,195쪽 이상) | *사전에 구간을 선택하는 방식이 아닌 독서(기록) 결과에 따른 구간별 완주 증서 부여 방식 |
| 개인 정보 수정 | 전학이나 이사 등으로 참가자의 개인 정보 변동 시, 행사 종료 하루 전까지 수정할 수 있음 | 개인 정보가 바뀐 경우는 반드시 수정해야 하며, 수정하지 않을 경우 완주 증서가 재발급되지 않음 |
| 참가 종목 | 참가 종목 신청 없음 | 참가 종목 방식이 아닌, 참가 신청 독서 결과에 따른 구간별 완주증서 배부 |
| 1일 기록 쪽수 제한 | - 1일 500쪽까지만 기록할 수 있으며, 당일 수정은 가능함 (예시 : 오전에 210쪽으로 기록했다가 오후에 430쪽으로 수정이 가능함) - 하루에 2권 이상의 책을 읽은 경우, 각 책마다 도서명, 저자명 쪽수 등을 기록하되 당일에 기록 가능한 최대 쪽수는 500쪽까지만 등록할 수 있음 | 1일 독서량 제한 사유 →지속적이고 실질적인 독서 태도 유지 |
| 독서 일지 기록 | 독서 일지에는 적절한 어휘를 사용하여 독서 감상을 기록해야 하며, 대회 이후 본인의 독서 일지를 다운로드하여 개별 보관 | 금지어 사용 시, 독서 일지 등록이 안 됨/독서 일지는 용량이 많아 매해 초기화되므로 학생 개별 저장 필요 |
| 독서 일지 글자 수 | 감상평 글자 수는 초등학생은 최소 30자 이상, 중등학생과 일반인은 50자 이상은 되어야 함 (글자 수를 채워야 당일 독서마라톤일지가 등록됨) | 글자 수가 부족하면 독서 일지 등록이 안 됨 |
| 완주 심사 | 제한 사항들에 대한 자동 점검(심사)을 통해 완주 상황 판명 및 독서일지 표집 심사 | 홈페이지 시스템 내에서 완주 판명→독서 일지 표집 심사→완주 승인 |
| 완주 증서 | 교육청에서 일괄 인쇄하여 발송 후, 일정 기간 동안 완주증 개별 출력 가능 | 완주증 개별 출력 가능기간: 2017.12.30.~2018.2.10. 예정 |
| 금지 도서 | 금지 도서 범위는 제시하지만, 도서 선정은 참가자의 판단에 따름 | 교사와 학부모의 적극적인 지도가 필요 |

5. 2017년도 빛고을독서마라톤 주요 변경 사항

가. [중요] 참여 결과 학교생활기록부(중고등학교) 기재 방법 변경

- 초등학교: 종전과 동일 [국어과 세부능력 특기사항에 완주 사항 입력 가능]
- 중고등학교: 2017학년도 학교생활기록부 기재 요령(중고등학생)이 변경됨에 따라 학교 생활기록부 ‘독서활동상황’ 기재의 증빙 자료가 되는 독서마라톤의 ‘독서 일지’ 를 확인하여 학생의 독서일지에 기록된 도서명(저자명)을 학교생활 기록부 기재에 활용 가능

※ [참고] 빛고을 독서마라톤 홈페이지는 매해 2월 초에 다음 행사 준비를 위해 초기화되므로, 독서일지는 행사 종료 즉시 학생 스스로 다운로드 받아 개별 보관해야 함 [학교생활기록부 작성 및 관리지침(교육부훈령195): 독서기록장, 독서 포트폴리오 등의 증빙자료는 학생 개인이 보관한다.]

나. 데스크 탑 pc 및 스마트폰, 태블릿 pc 등 다양한 기기에서 빛고을 독서마라톤 독서 일지를 작성할 수 있도록 홈페이지 기능 개선

다. 2015년 이후 기존 회원 대한 독서마라톤 행사 참가 절차

- 2015년 이후의 기존 회원에 대한 신규 회원 재가입 절차 없음: 2015년 이후 가입자는 기존 아이디와 비밀번호를 사용할 수 있으나 2014년까지의 회원가입자는 신규 회원 가입 필요
- 기존 회원 2017 독서마라톤 참가 신청 방법: 회원 개인정보(학교, 학년, 반, 번호, 주소, 연락처 등) 필수 수정(확인) 후 참가

[기존 회원 그룹별 독서 마라톤 참가 절차]
 ※ 학생: 학교명, 학년, 반, 번호 필수 수정→2017독서마라톤 참가 신청
 ※ 일반, 교직원, 학교관리자: 개인 정보(소속, 주소, 전화번호 등) 확인 창 필수 클릭
 → 2017독서마라톤 참가 신청

라. 신규 회원 가입: 공공아이핀 또는 휴대폰 본인 인증을 통해 개인 정보 보호, 본인 확인 및 14세 미만 회원 가입 절차 간소화

마. 아이디/비밀번호 찾기: SMS 도입으로 아이디/비밀번호 찾기 절차 간소화

바. 참가 종목 선택 없음: 참가 종목 선택방식이 아닌 독서(기록) 결과에 따라 구간별 완주 증서 부여

사. 빛고을독서마라톤 독서 일지 작성 기능 개선

- 기 작성된 독서 일지를 엑셀 파일로 다운로드 가능

- 불성실한 독서 일지 작성 방지 기능 추가: 독서일지에 금지어 사용 방지 및 최소 글자 미달 시 오류 안내 등

* 금지어(예시): ㅋㅋㅋㅋ(철자 등의 지나친 동일 반복 등), 욕설 등

- 읽은 쪽수 누적에 따라 구간별 캐릭터 자동 생성 및 변환 기능 추가(‘나의 빛고을 독서마라톤 메뉴’ 도 연동하여 캐릭터 생성)

(예: 참가 시는 모두 거북이 캐릭터를 생성하여 진행 후 5,000쪽 이상이 되면 악어 캐릭터로 변환하는 등 각 구간별로 캐릭터 자동 변환)

아. 학교 관리자 권한 기능 확대

- 학교 관리자 회원 가입 및 권한 추가 부여를 통해 학교 신청자 접수 및 참가 현황, 일지 작성 및 완주 현황 파악 가능
- 학교 상황에 따라 독서 지도, 우수 학생 표창 등 교육적 활용 가능
- 빛고을 독서마라톤 학교 관리자 권한 신청: 2017. 4. 14.(금)까지

[학교 관리자 권한 부여 내용]
 · 학생 독서 일지 확인 다운로드 기능(소속 학교 목록만 출력 가능)
 · 학교별 신청자 현황 확인 기능
 · 학교별 신청자 검색 기능: 이름, 아이디)
 · 독서마라톤 완주일 이전까지 회원정보에 대해 이름(학년, 반 포함) 및 비밀번호 등에 대한 수정 권한

V. 기대 효과

1. 독서 활동을 마라톤에 접목시켜 독서 동기 유발
2. 지속적인 범시민 독서 운동을 통해 독서의 생활화 정착
3. 다양한 독서로 창의력, 비판적 사고력 등 고등 정신 기능 향상
4. 책 읽는 문화 형성을 통한 문화중심도시 광주의 위상 제고